



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"
Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI
e-mail istituzionale SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT
[PEC SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PEC.SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT)
C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3
Anno Scolastico 2022-2023

All'ALBO

AL PROF. GALIA ANGELO

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

Progetto 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-131 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo

Titolo progetto: “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

– Avviso pubblico 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica (13.1.4A-FESRPON-SI-2022-131)

CUP: J69J22000710006

CIG: 9459281D9C

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'Avviso n. 10527 del 30/11/2022 - per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto;

RITENUTE le competenze possedute dal PROF. GALIA ANGELO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

TENUTO CONTO delle competenze attestate e dell'esperienza professionale maturata nella qualità di collaudatore dal Prof. GALIA ANGELO

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal PROF. GALIA ANGELO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al PROF. GALIA ANGELO C.F.: GLA NGL 62M31B787R l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2

La retribuzione prevista è di Euro 1.950,00 onnicomprensivo, per un massimo di 84 ore lordo –Stato

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

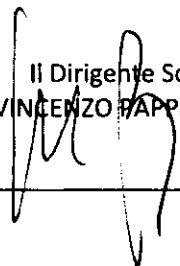
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con la D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- collaborare con la D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

Pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale" e nella specifica sezione dedicata ai progetti PON del sito web istituzionale www.liceovittorinigorgia.edu.it a norma dell'art. 37 comma 2 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013.

L'incarico sarà restituito all'amministrazione sottoscritto e con allegati Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del DLGS 165/2001 e curriculum vitae da depositare agli atti del progetto.

Il Dirigente Scolastico
PROF. VINCENZO PAPPALARDO



Per ricevuta e accettazione