



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"

Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI

e-mail istituzionale SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT

PEC SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3

Anno Scolastico 2021-2022

Prot. n.939 - 4.5

Lentini, 01/02/2022

All'ALBO

AL SITO DELLA SCUOLA

**OGGETTO : AVVISO PER SELEZIONE DI TUTOR, ESPERTO, VALUTATORE,
PERSONALE DI SUPPORTO, PERSONALE ATA per la realizzazione del Progetto
PON FSE #è tempo di crescere insieme#seconda edizione**

Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-9

AVVISO 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria e autorizzato in data 18/12/2019

VISTO il decreto di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. N. 8/2020 del 16/12/2019

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTA la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto "Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

1. a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
2. b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

RILEVATA la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di **TUTOR, ESPERTO, VALUTATORE, PERSONALE DI SUPPORTO, PERSONALE ATA** per i moduli facenti parte dei percorsi formativi relativi al progetto in oggetto,

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi di seguito indicati:

CUP

TITOLO PROGETTO

CODICE

J68H18000980007

#è tempo di crescere insieme#seconda edizione

10.1.1A-FSEPON-SI-2019-9

Riepilogo moduli – 10.1.1A -Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

Titolo Modulo	Totale ore	Periodo delle attività e luogo di svolgimento	Max studenti ammessi
Laboratorio Musicale (arte; scrittura creativa; teatro)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
Laboratorio Teatrale (arte; scrittura creativa; teatro)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
ENGLISH FOR LIFE (potenziamento della lingua inglese)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
Innovazione tecnologica, didattica attiva e uso consapevole della rete (Innovazione didattica e digitale)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
Genitori in RETE	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20

(Modulo formativo per i genitori)			
A lezione di ECONOMIA (Laboratori di educazione finanziaria e al risparmio)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
Laboratorio didattico di educazione alimentare (Laboratori di educazione alimentare)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20
Giochi da 'SBULLONATI' (Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo)	30 ore	FEBBRAIO 2022- GIUGNO 2022	20

I moduli di 30 ore ciascuno, saranno svolti in contesti di tipo esperienziale, laboratoriale, in presenza o on line, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- favorire lo sviluppo delle necessarie competenze per una crescita equilibrata e il potenziamento dell'autostima attraverso l'azione didattica, educativa e laboratoriale
- elaborare strategie di contenimento del disagio e delle difficoltà nello studio attraverso il potenziamento dell'autostima e le abilità di *problem solving*
- sviluppare competenze di cittadinanza attiva per imparare ad interagire nel gruppo attraverso l'assunzione di ruoli e la condivisione delle responsabilità
- coinvolgere genitori ed insegnanti attraverso il confronto e la condivisione
- valorizzare l'istituzione scolastica intesa come comunità attiva che si apre al territorio e ne promuove la partecipazione e il senso di appartenenza

Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito www.istruzione.it/pon.

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;
- per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **30 euro lorde omnicomprensive**. La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Funzioni e compiti dell'ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un

continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate, è di **70 euro lordo stato/ora** .

La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto Decreto Interministeriale n. 129/2018 e dalla nota 34815 del 02-08-2017.

Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon.

CRITERI SELEZIONE TUTOR / VALUTATORE/PERSONALE SUPPORTO

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR E VALUTATORE		
Titoli accademici, culturali	Laurea specifica attinente il modulo per cui si concorre	6 punti
	Laurea non attinente	4 punti
	Master/Specializzazioni o corsi di perfezionamento specifici attinenti il modulo per cui si concorre di durata di almeno un anno.	2 punti Max 6pt
Certificazioni (formazione aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre	1 punto per ogni corso Max 3pt
	Competenze informatiche dichiarate	1 – 4 pt
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor, di facilitatore, di valutatore, in precedenti progetti (o in qualità di personale di supporto) dell'Unione Europea (PON-POR)	2 punti per ogni progetto Max10pt
	Anni di servizio di ruolo	0,5 punti per ogni anno. Max. 10pt
	Membro della commissione progettazione PON	2 punti

Tutte le attività del tutor, come del resto di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

CRITERI SELEZIONE ESPERTO

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico, secondo l'indirizzo specificato nei moduli o titolo specialistico ove richiesto dai moduli	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/110 + Lode Punti 5 Punti 10 Punti 15 Punti 2
Madrelingua Inglese (Prioritariamente con Laurea Specifica) In assenza di madre lingua, Laurea in lingua straniera come sopra. VALUTABILE SOLO PER I MODULI SPECIFICI	Punti 6
Corsi di specializzazione e/o formazione attinenti la didattica (dottorato, scuole di specializzazione, master, corsi post laurea)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 3
Certificazioni Competenze Informatiche con conoscenza piattaforma MIUR	Punti 3 x certificazione (maxpt. 6)
Certificazioni Competenze Linguistiche in lingua inglese per i moduli specifici	Punti 3 x certificazione (maxpt. 6)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	Punti 3 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - POR (Tutoring- Progettazione – Valutazione)	Punti 2 (max 12 pt.)
Proposta progettuale (traccia programmatica)	Punti 1 - 9

Per la valutazione della **traccia programmatica**, si terrà conto dei seguenti indicatori:

- Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione (max p. 4)
- Innovazione ed efficacia della proposta formativa e delle metodologie (max p. 3)
- Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati (identificazione dei moduli formativi, delle finalità, della durata, delle modalità didattiche; organizzazione delle attività) (max p. 2)

Tutte le attività dell'esperto, si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

Incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale:

PERSONALE ATA, VALUTATORE E PERSONALE DI SUPPORTO			
UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ATTIVITA'	ORE
N. 3	Assistente amministrativo	Supporto amministrativo; gestione protocollo	120 ORE
N. 3	Assistente tecnico	Supporto al Gruppo Operativo e al personale a vario titolo incaricato; - supporto all'uso dei laboratori - supporto DAD - aggiornamento e informazione sulle attività dei Pon sul sito della scuola	160 ORE
N. 4	Collaboratore scolastico	Attività connesse con la realizzazione del progetto	160
N. 1	Valutatore	Attività di coordinamento e sostegno delle azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor; garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione	25
N. 2	Personale di supporto	Supporto all'organizzazione delle attività dei moduli, ai tutor e alle varie figure di sistema supporto al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: - garanzia della fattibilità della temporizzazione prefissata; - gestione e monitoraggio sistemi informativi; - relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni - facilitatori - azioni pubblicitarie	50

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:

Tutti gli interessati a svolgere incarico dovranno inoltrare la domanda di partecipazione (secondo il modello allegato al Bando, a ufficio.protocollo@liceovittorinigorcia.edu.it o consegnarla *brevi manu* all'Ufficio protocollo dell'Istituto Vittorini (sede Polivalente) entro e non oltre **martedì 15 febbraio 2022 ore 12:00**

Per il personale ATA, la scadenza della domanda di partecipazione è posta entro e non oltre il 28 febbraio 2022

Per ogni candidatura cui si intende partecipare, deve essere inoltrata relativa richiesta.

Si precisa che i candidati dovranno **obbligatoriamente** caricare il proprio **Curriculum Vitae** al cui interno **devono essere evidenziati** i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Tabella valutazione titoli.

La mancanza di uno solo dei predetti termini e modalità e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituiscono motivo di esclusione.

Si precisa che i candidati dovranno **obbligatoriamente** caricare il proprio **Curriculum Vitae** al cui interno **devono essere evidenziati** i riferimenti ai criteri presenti all'interno della Tabella valutazione titoli.

La mancanza di uno solo dei predetti termini e modalità e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituiscono motivo di esclusione.

Non fa fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

A parità di punteggio, sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Il progetto sarà svolto a partire da febbraio 2022 e dovrà essere completato presumibilmente entro il 15/06/2022.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione alla valutazione delle richieste pervenute e ai curriculum degli ammessi alla selezione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, **entro e non oltre 5 giorni** dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

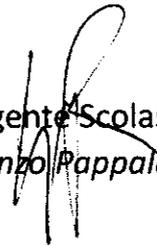
1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Per eventuali chiarimenti e supporto, contattare il docente referente PON:

- Prof.ssa Carmelina Pirruccello

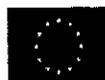


Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Pappalardo





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO SUPERIORE "ELIO VITTORINI"

Via Riccardo da Lentini, 89 tel. 095 901969 – fax 095 7835498 - 96016 LENTINI

e-mail istituzionale SRIS02800D@ISTRUZIONE.IT

PEC SRIS02800D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82000730893- Codice Univoco UF94W3

Anno Scolastico 2021-2022

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Titolo Progetto #è tempo di crescere insieme#seconda edizione

Codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-9

AVVISO 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione

Moduli:

1. Laboratorio Musicale
2. Laboratorio Teatrale
3. ENGLISH FOR LIFE
4. Innovazione tecnologica, didattica attiva e uso consapevole della rete
5. Genitori in RETE
6. A lezione di ECONOMIA
7. Laboratorio didattico di educazione alimentare
8. Giochi da 'SBULLONATI'

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il
codice fiscale.....residente an. Prov.....
in Via/Piazzacell.....tel.....
indirizzo e-mail:

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di (segnare la voce che interessa)

Tutor

Esperto

Valutatore

Modulo (solo per Tutor o Esperto indicare il titolo del Modulo):.....

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione, interno all'amministrazione scolastica;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Traccia programmatica (solo per Esperto)

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma